

सत्र 2025-26 छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फॉर्म डेटा शीट (Cover Note)

“उपाधि महाविद्यालय के छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति प्राप्त करने के इच्छुक समस्त छात्र/छात्राएँ निम्नांकित सूचनाओं को शुद्धतापूर्वक प्रविष्ट कर छात्रवृत्ति आवेदन के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न करें।



(1) छात्रवृत्ति फॉर्म पंजीकरण संख्या	
(2) नाम	
(3) पिता का नाम	
(4) जन्म-तिथि	
(5) छात्र जाति वर्ग (Gen./O.B.C./S.C./S.T.) (हिन्दू धर्म वर्ग के अतिरिक्त अन्य वर्ग अर्थात् मुस्लिम, सिख, ईसाई छात्र/ छात्रा Minority की ही प्रविष्टि करेंगे।)	
(6) पाठ्यक्रम/वर्ष (BA/B.Com/B.Sc/M.A./M.Com.)(Ex. : B.A I Yr/B.Sc. III Year / M.A. I Yr etc.)	
(7) नामांकन संख्या (Enrollment Number) :	
(8) Refund Fees (Claim Fees) : अनुदानित पाठ्यक्रम अर्थात् B.A./B.Com./M.A.(Hindi, Pol. Sc., Eco.) के केवल प्रथम वर्ष के छात्र/छात्राएँ अपनी जमा फीस की धनराशि से 5 रु0 कम करके प्रविष्टि करेंगे। अन्य सभी छात्र/छात्राएँ अपनी पूर्ण फीस की प्रविष्टि करेंगे।	
(9) पाठ्यक्रम प्रथम वर्ष में प्रवेश की तिथि : (फीस रसीद के अनुसार तिथि का अभिप्राय फीस जमा करने की तिथि से है , इस रसीद को प्रिन्ट करने की डेट से नहीं)	
(10) वर्तमान वर्ष में प्रवेश की तिथि : (फीस रसीद के अनुसार तिथि का अभिप्राय फीस जमा करने की तिथि से है , इस रसीद को प्रिन्ट करने की डेट से नहीं)	
(11) गत वर्ष का शिक्षण सस्थान (पिछला कॉलेज) :	
(12) Last Year Examination System (Yearly or Semester Wise) :	
(13) Last year Number System (YGPA/CGPA/% etc.) :	
(14) Last Year Result (2024-25) : (केवल पास एवं बिना बैक वाले विद्यार्थी ही छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति के पात्र होंगे)	
(15) Last Year YGPA/CGPA/ OBTAINED MARKS (2024-25) : निर्देश (Instructions): B.A./B.Com./B.Sc. प्रथम वर्ष के विद्यार्थी (जिनकी गत परीक्षा कक्षा XII रही है) - अपने प्राप्त अंक (तीन अंकों में XII की marksheet के अनुसार) प्रविष्ट करें। उदाहरण: 344, 296, 318 B.A./B.Com./B.Sc./M.A./M.Com. द्वितीय एवं तृतीय वर्ष के विद्यार्थी - यहाँ YGPA/CGPA अंक प्रणाली के अनुसार प्रविष्टि करें। उदाहरण: 6.55, 7.15	
(16) Last Year Total YGPA/CGPA/ TOTAL MARKS (2024-25) : निर्देश (Instructions): B.A./B.Com./B.Sc. प्रथम वर्ष के विद्यार्थी (जिनकी गत परीक्षा कक्षा XII रही है) - अपने पूर्णांक XII की Marksheet के अनुसार प्रविष्ट करें। उदाहरण: 500 , 1000 B.A./B.Com./B.Sc./M.A./M.Com. द्वितीय एवं फाइनल वर्ष के विद्यार्थी YGPA/CGPA अंक प्रणाली के अनुसार यहाँ केवल 10 की ही प्रविष्टि करेंगे ।	
(17) कक्षाओं में कुल उपस्थिति % (छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु न्यूनतम 75% उपस्थिति अनिवार्य है)	

(छात्र उपस्थिति : न्यूनतम 75%)

हस्ताक्षर
प्रथम विषय प्राध्यापक

हस्ताक्षर
द्वितीय विषय प्राध्यापक

छात्र / छात्रा के हस्ताक्षर :
मोबाइल नंबर :
वैकल्पिक मोबाइल नं. :
(परिवार के सदस्य/मित्र का मो0 नंबर)

जांचकर्ता का नाम व हस्ताक्षर :

End Note:

The information provided above has been verified by the student and cross-checked by the designated authorities of the college. Both the student and the college authorities affirm that the entries are accurate to the best of their knowledge. Any discrepancies found shall be addressed as per applicable rules and regulations, and accountability shall be determined accordingly.

छात्रवृत्ति / शुल्क प्रतिपूर्ति आवेदन सम्बन्धी छात्र / छात्रा का शपथ पत्र / घोषणा पत्र

मैं घोषणा करता हूँ / करती हूँ कि-

1. वि०वि० के पत्रांक रू०वि०/प०/नि०का०/2020 दिनांक 02.09.2020 के द्वारा महाविद्यालय में मेरे द्वारा केवल निर्धारित शुल्क ही महाविद्यालय में जमा किया गया है।
2. यदि मेरा छात्रवृत्ति / शुल्क प्रतिपूर्ति का आवेदन फार्म महाविद्यालय से अग्रसारित हो जाता है और मैं अपना परीक्षा आवेदन फार्म नहीं भरता हूँ तो मैं शासन से प्राप्त छात्रवृत्ति / शुल्क प्रतिपूर्ति की धनराशि महाविद्यालय के माध्यम से शासन को तत्काल वापस करने हेतु स्वयं उत्तरदायी होऊंगा/होऊंगी। इस सम्बन्ध में महाविद्यालय का कोई उत्तरदायित्व नहीं होगा।
3. यदि मेरा छात्रवृत्ति / शुल्क प्रतिपूर्ति का आवेदन फार्म महाविद्यालय से अग्रसारित किया जाता है और मैं अपना परीक्षा आवेदन फार्म भरने के बाद परीक्षा में शामिल नहीं होता हूँ तो मैं शासन से प्राप्त छात्रवृत्ति / शुल्क प्रतिपूर्ति की धनराशि महाविद्यालय के माध्यम से शासन को तत्काल वापस करने हेतु स्वयं उत्तरदायी होऊंगा/होऊंगी। इस सम्बन्ध में महाविद्यालय का कोई उत्तरदायित्व नहीं होगा।
4. यदि मेरा छात्रवृत्ति / शुल्क प्रतिपूर्ति का आवेदन फार्म महाविद्यालय से अग्रसारित किया जाता है और मैं अपनी परीक्षा में फेल हो जाता हूँ तो मैं शासन से प्राप्त छात्रवृत्ति / शुल्क प्रतिपूर्ति की धनराशि महाविद्यालय के माध्यम से शासन को तत्काल वापस करने हेतु स्वयं उत्तरदायी होऊंगा/होऊंगी। इस सम्बन्ध में महाविद्यालय का कोई उत्तरदायित्व नहीं होगा।
5. यदि मेरा छात्रवृत्ति / शुल्क प्रतिपूर्ति का आवेदन - फार्म महाविद्यालय से अग्रसारित किया जाता है और मेरी महाविद्यालय में उपस्थिति 75 प्रतिशत से कम रहती है तो मैं शासन से प्राप्त छात्रवृत्ति / शुल्क प्रतिपूर्ति की धनराशि महाविद्यालय के माध्यम से शासन को तत्काल वापस करने हेतु स्वयं उत्तरदायी होऊंगा/होऊंगी। इस सम्बन्ध में महाविद्यालय का कोई उत्तरदायित्व नहीं होगा।
6. यदि मेरा छात्रवृत्ति / शुल्क प्रतिपूर्ति का आवेदन फार्म महाविद्यालय से अग्रसारित किया जाता है और मेरी गत वर्ष की परीक्षा में 50 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त होते हैं तो मैं शासन से प्राप्त छात्रवृत्ति / शुल्क प्रतिपूर्ति की धनराशि महाविद्यालय के माध्यम से शासन को तत्काल वापस करने हेतु स्वयं उत्तरदायी होऊंगा/होऊंगी। इस सम्बन्ध में महाविद्यालय का कोई उत्तरदायित्व नहीं होगा।

छात्र / छात्रा का हस्ताक्षर :

छात्र / छात्रा का नाम :

छात्र / छात्रा की कक्षा :

छात्र / छात्रा का पता :

छात्र / छात्रा का मोबाइल नं. :

वैकल्पिक मोबाइल नं. :

(उपलब्ध न होने पर परिवार के किसी सदस्य अथवा/मित्र का मोबाइल नंबर)



छात्रवृत्ति फॉर्म प्रक्रिया (Fresh Registrations)* – फ्लो चार्ट

- चरण 1 :** ➔ OTR (One Time Registration) नंबर प्राप्त करना।
- चरण 2 :** ➔ छात्रवृत्ति पोर्टल पर पंजीकरण (Registration on Scholarship Site)।
- चरण 3 :** ➔ छात्रवृत्ति फॉर्म भरना (Filling of Scholarship Form)।
- चरण 4 :** ➔ भरे हुए फॉर्म का परीक्षण हेतु *Test Draft Print* निकालना।
- चरण 5 :** ➔ छात्र एवं सक्षम अधिकारी द्वारा फॉर्म की पूर्ण जाँच कर त्रुटियाँ सुधारना ताकि फॉर्म 100% सही हो सके।
- चरण 6 :** ➔ फॉर्म को *Lock* करना (जब फॉर्म 100% सही हो जाए) तत्पश्चात कॉलेज में जमा करने के लिए न्यूनतम दो प्रतियों में प्रिंट निकाल लें। विद्यार्थी अगले वर्ष में अपने प्रयोग हेतु या तो एक प्रति अपने लिए अतिरिक्त निकाल ले अथवा मोबाइल में उसकी pdf सुरक्षित रखें।
- चरण 7 :** ➔ उपाधि महाविद्यालय की वेबसाइट www.upadhimahavidhyalaya.com से छात्रवृत्ति आवरण पत्र (Cover Note) व घोषणा प्रपत्र डाउनलोड व प्रिंट करके शुद्ध प्रविष्टियाँ करें। मार्गदर्शन हेतु इस पीडीएफ में उपलब्ध प्रक्रिया विवरण चार्ट का अध्ययन करें।
- चरण 8 :** ➔ सभी आवश्यक दस्तावेज़ (हस्ताक्षर कर स्वः प्रमाणित करने के पश्चात) संलग्न कर *Scholarship Form Data Sheet* व *Self Declaration Form* को Covering Letter की तरह सही से प्रविष्टियाँ से भर कर विद्यार्थी के हस्ताक्षर सहित नामित अधिकारियों के हस्ताक्षर कराते हुए नामित अधिकारियों के पास आवेदन पत्र जमा करें।
- चरण 9 :** ➔ तात्कालिक प्रशासनिक निर्देशानुसार विद्यार्थी को *Biometric Authentication* करवाना होगा।
- चरण 11 :** ➔ निम्न उपलब्ध *QR Code* के माध्यम से गूगल फॉर्म को सही प्रविष्टियों सहित भरना।
- चरण 12 :** ➔ आवेदन-पत्र समस्त अनिवार्य दस्तावेज़ सहित स्कैन कर PDF के रूप में निर्धारित ईमेल umv262001@gmail.com पर अपलोड करना।

उपाधि महाविद्यालय के छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति प्राप्त करने के इच्छुक समस्त छात्र/ छात्राएँ इस *QR Code* के माध्यम से इस गूगल फॉर्म को सही प्रविष्टियों सहित भरें।



अति महत्वपूर्ण : आवश्यक दस्तावेज़

- (A) नवीन विद्यार्थी – B.A./B.Com./B.Sc. प्रथम वर्ष : हाईस्कूल /इंटरमीडिएट अंकपत्र /प्रमाणपत्र एवं ऑनलाइन सत्यापन प्रतिलिपि ,आय, जाति, निवास प्रमाणपत्र एवं उनकी ऑनलाइन सत्यापन प्रतिलिपियाँ, प्रवेश शुल्क रसीद, आधार कार्ड
- (B) नवीन विद्यार्थी – M.A./M.Com. प्रथम वर्ष : उपर्युक्त सभी दस्तावेज़ों के साथ पूर्व वर्ष की अंकपत्र, प्रवेश पत्र एवं वर्तमान वर्ष की शुल्क रसीद
- (C) नवीनीकरण विद्यार्थी– UG/PG (Renewal Students) : उपर्युक्त सभी दस्तावेज़ों के साथ पूर्व वर्ष की अंकपत्र, प्रवेश पत्र एवं वर्तमान वर्ष की शुल्क रसीद

नोट :

- ✓ व्यापक छात्र हित में निर्देशित किया जाता है कि विद्यार्थी अपने नवीनतम आय , जाति व निवास प्रमाण-पत्र ही प्रयोग में लाएं।
- ✓ *Renewal (नवीनीकरण) विद्यार्थी चरण 7 से चरण 12 तक प्रक्रिया पूर्ण करेगा।
(वर्तमान प्रक्रियानुसार छात्र को फॉर्म सबमिट करने के पश्चात कॉलेज में जमा करने वाली प्रति ही प्राप्त होगी।)